**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

**ПРИКАЗ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О порядке выдачи смывающих и обезвреживающих средств»

В целях выполнения постановления Минтруда России от 04.07.2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работ­никам смывающих и обезвреживающих средств» (далее — средств), порядка и условий их выдачи, ст. 223 Трудового кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Инженерам по кадрам и трудовым отношениям, по охране труда и технике Безопасности определить перечень профессий, ра­бот, связанных с загрязнением, для организации приобретения и бесплатной выдачи по установленным нормам смывающих и обез­вреживающих средств.

Срок выполнения до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Инженеру по охране труда и технике безопасности подгото­вить необходимые расчетные заявки на приобретение средств со­ согласно профессий, работ указанных в п. 1 приказа.

Срок выполнения до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководителям структурных подразделений на основании указанных в приложение к приказу ведомостей учета средств свое­ временно их получать, обеспечить сохранение и по установленных нормам выдавать указанным категориям работников.

Срок выполнения на основании отдельного приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение:*№1,2 всего на 2 листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО руководителя) |  | (подпись) |

Приложение 1 к Приказу № \_\_

**ВЕДОМОСТЬ**

**по выдаче работнику смывающих и обезвреживающих средств**

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормы бесплатной выдачи**

**смывающих и обезвреживающих средств**

**согласно постановления Минтруда РФ № 45 от 04.07.2003 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды **средств** | **Наименование работ и производственные факторы** | **Нормы**  **выдачи**  **на 1 месяц** |
| 1 | Мыло | Работы, связанные с загрязнением | **400 г.** |
| 2 | Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы):  — «гидрофильного  действия;  — гидрофобного действия | Органические растворители, технические масла, смазки, лаки и краски, смолы, нефтепродукты | **100**мл |
| Разбавленные водные растворы кислот, щелочи, соли, щелочно-масляные эмульсии | **100**мл |
| 3 | Очищающая наста для рук | Сильные трудно смываемые загрязне­ния: масла, смазки, нефтепродукты, ла­ки, краски, смолы, клеи, битум, силикон | **200 мл** |
| 4 | Регенерирующий восста­навливающий крем для рук | Химические вещества раздражающего действия | **100 мл** |

***Примечания***

1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло.

2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защит­ные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очища­ющие пасты для рук.

3. Приложения № 1 и 2 (ведомость) выполняются на оборотных страницах листа и являются единым документом для получе­ния средств как руководителем, так и работниками.

4. Ведомости подлежат строгому учета и хранятся на протяжении всей работы работника наряду с личными карточками учета получения средств индивидуальной защиты.

Приложение 2 к Приказу № \_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Что выдано | Роспись в получении | Дата выдачи | Что выдано | Роспись в получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |